

# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

本マニュアルは、Windows10、Internet Explorer11、Microsoft Excel（Office 2016）を使用した操作の説明です。

手続を選択します。

電子申請  
システム

1. 「申請・届出を行う」
2. 「公益目的支出計画実施報告書等の提出」

電子申請が可能な手続の中から、B43-1公益目的支出計画実施報告書等の提出を選択します。

様式を入手します。

電子申請  
システム

お手元のPC

3. 「案件詳細」
- 4～7. 既存データ流用・オフライン様式のダウンロード
- 8～9. zipファイルからオフライン様式を取り出す

新システムでは、御自分のPCで申請書の様式を作成しアップロードする方法になりました。手続に必要な様式を入手し、編集可能な状態にします。

様式に記入します。

お手元のPC

- 10～22. オフライン様式に記入する
23. オフライン様式の記入（修正）を保存する

様式の記入方法と注意点を紹介します。

様式をアップロード・  
様式チェックをします。

電子申請  
システム

- 24～29. オフライン様式をアップロードする
- 30～32. 様式チェックを依頼する

記入が終わった様式をシステムにアップロードする方法と、新システムに様式チェックを依頼する操作を紹介します。様式チェックが「NGなし」で終了すると、申請が可能となります。  
(※様式チェックだけであれば、添付書類（貸借対照表など）をアップロードしなくても実行可能です。)

申請書類を提出します。

電子申請  
システム

- 33～36. 申請書類を提出する

流用されていない事業の内容を再現する

電子申請  
システム

お手元のPC

- 37～40. 旧システムのPDFの内容をコピーする

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

### 【版数履歴】

- ・ Ver. 2019-04-26-01 初版
- ・ Ver. 2019-08-05-01 P14タイトル中「B43-1レイアウト\_01\_継.xlsx」を「B43-1レイアウト\_02\_継.xlsx」に修正。  
P24の32項中※書きの「再度43」を「再度24」に修正。

### 【システム利用環境等について】

- ・ 本システムは、「Windows10」又は「Windows7」で動作確認をしております。
- ・ 利用可能なブラウザは、「Internet Explorer11」又は「Google chrome」です。
- ・ オフライン様式の編集に使用する「Microsoft Office」については、Microsoft社のサポートが有効なものに限ります。  
Office2007(※)につきましては2019年4月時点でサポートが終了していますので、御利用の方はアップグレードをお願いいたします。  
※当システムの機能のうち、一括PDF機能などが正常に御利用いただけません。

### 【オフライン様式のセルの色について】

本システムで使用するオフライン様式（エクセル）では、以下の色分けで記入の可否を区別しています。

- 緑色セル■：必須入力です。作成を選択したシートに緑色のセルが残っていると、様式チェックでNG（エラー）となります。
- 水色セル■：任意入力です。
- 黄色セル■：記入不可のセルです。数式が入っており、他のセル・シートに記入された値を参照して表示します。
- 白色セル□：記入不可のセルです。様式チェックで「NGなし」となったら、システムが他のファイルから値を記入します。

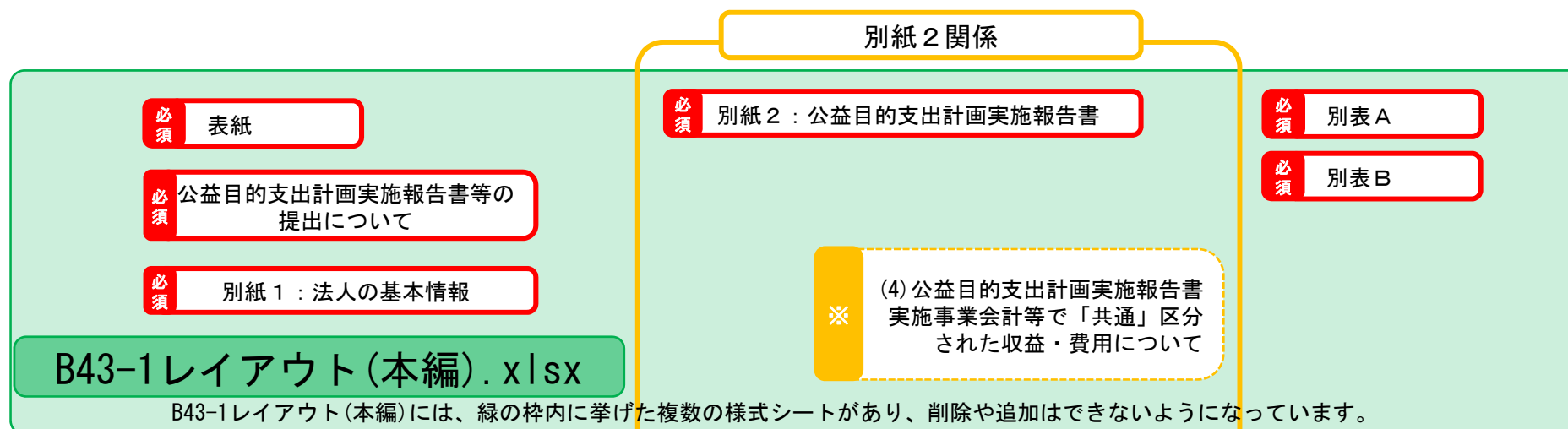
### 【システムに関する問合せ窓口について】

内閣府公益認定等委員会事務局総務課（システム担当）

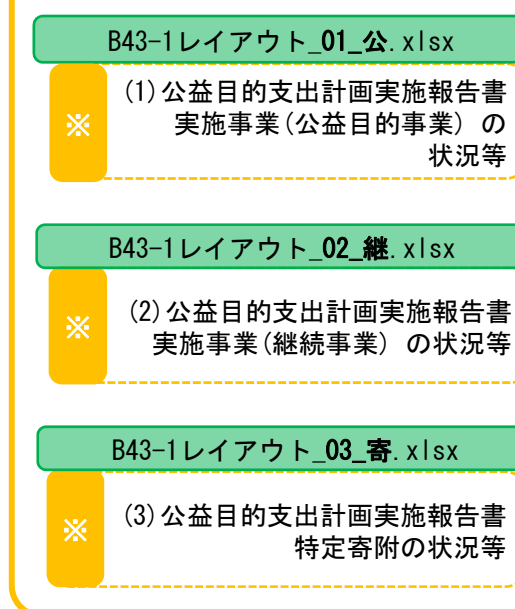
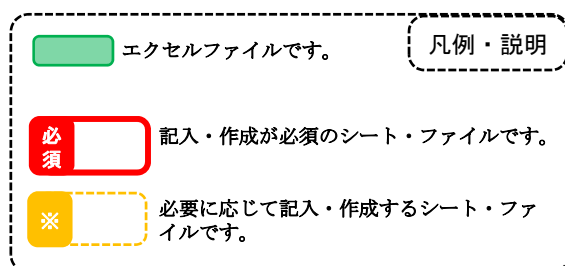
受付時間 平日 9：00～12：00、13：00～17：30

電話番号 03-5403-9587、9527、9529

# B43-1 「公益目的支出計画実施報告書等の提出」に関するオフライン様式の全体像（オフライン様式.zipの内訳）



B43-1レイアウト(本編)の緑枠の外は、本編に含まれない**別ファイル**です。



## お詫び

移行データの不具合により、既存データの流用機能において、旧システムで手続をした申請内容を流用する場合、1つの事業しか流用されません。

(例: 継1、継2、継3を実施している場合、zipファイル中には3つの「B43-1レイアウト\_02\_継.xlsx」が入っていますが、全て継3(のうち(1)(2)の箇所のみ)となっています。)

御面倒をおかけすることになりお詫びいたします。流用ができていない事業分につきましては、お手数ですが、作成いただきますようお願いいたします。

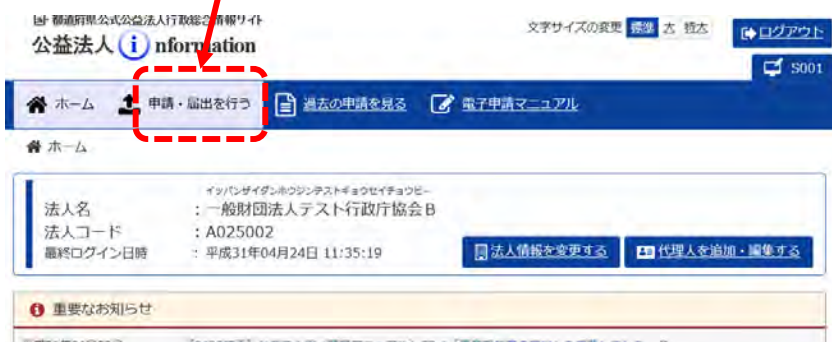
(ご参考: 項番37~40. 旧システムのPDFの内容をコピーする)

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 1. 「申請・届出を行う」

【操作】電子申請システムにログインした後、「ホーム」ページで「申請・届出を行う」をクリックしてください。



電子申請  
システム

### 2. 「公益目的支出計画実施報告書等の提出」

【操作】「申請・届出手続一覧」画面に移りますので、1 ページ目の手続No. B43-1の「公益目的支出計画実施報告書等の提出」をクリックしてください。

申請・届出手続一覧

以下の一覧から申請を行う手続名称を押してください。

検索文字列を入力してください。

表示件数: 10件

前のページ 次のページ

手続No.	手続名称	手続概要	受付期間	備考
A1-1	<a href="#">公益認定申請</a>	【手続概要】公益認定の申請手続です。 【対象法人】一般法人・移行法人 【手続根拠】認定法第4条、第7条	随時	
A7-1	<a href="#">公益目的支出計画の変更認可申請</a>	【手続概要】公益目的支出計画の変更の申請手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法第125条第1項	随時	
A8-1	<a href="#">残余財産の帰属先に関する承認申請</a>	【手続概要】移行法人の残余財産の帰属先の承認手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法第130条	随時	
B36-1	<a href="#">公益目的財産額の確定</a>	【手続概要】公益目的財産額の確定に係る手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法施行規則第33条第1項	移行の登記の日から3ヶ月以内	
B39-1	<a href="#">公益目的支出計画等変更の届出</a>	【手続概要】名称、住所、代表者名変更や公益目的支出計画の軽微な変更等の届出手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法第125条第3項	随時	
B40-1	<a href="#">解散の届出</a>	【手続概要】移行法人が解散した場合の届出手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法第125条第3項	随時	公益目的財産残額がある場合は、残余財産の帰属先についてA8-1の承認申請が必要です。
B41-1	<a href="#">合併の届出</a>	【手続概要】移行法人が合併をした場合の届出手続です。 【対象法人】一般法人・移行法人 【手続根拠】整備法第126条第1項	随時	合併後存続・設立する法人が公益法人である場合は、B42-1の届出を行います。
B43-1	<a href="#">公益目的支出計画実施報告書等の提出</a>	【手続概要】行政庁に各事業年度の公益目的支出計画実施報告書を提出する手続です。 【対象法人】移行法人 【手続根拠】整備法第127条第3項 【手続概要】	毎事業年度の経過後3ヶ月以内	

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 3. 「案件詳細」

【操作】「案件詳細」画面に移りますので、過去の手続内容を利用して申請書を作成する場合は、「既存データを流用」をクリックします。

(参考) 未記入の申請書を入手したい場合は、「オフライン様式をダウンロード」をクリックします。

電子申請  
システム

### 4. 既存データ流用元の手続の選択

【操作】流用元の手続を選択するウィンドウが現れますので、整理番号欄の左の○に「・」を付けて、「選択」をクリックします。  
既に表示されている手続以外の手続を検索したいときは、このウィンドウの上半分に、検索キーを入力して「検索」をクリックしてください。

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 5. システムで既存データを流用中

【確認】「既存データ流用」欄のコメントが「**様式ファイル（既存データ流用）作成中...**」となります。

【注意】既存データ流用は、**数分で終了**しますが、コメントは**自動的に変わりません**。数分後に「作成状況を更新」をクリックして、コメントを変えてください。

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。  
データ流用を行う場合は、「既存データを流用」ボタンより行ってください。▶ [操作説明](#)  
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先行政庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中 です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
----------	---------------------------------	------	-------	------

様式チェック状況	様式チェックの依頼を行うと、様式チェックの状況が表示されます。
既存データ流用	様式ファイル（既存データ流用）作成中... <a href="#">作成状況を更新</a>
一括PDF作成	▶ <a href="#">操作説明</a> 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 <a href="#">申請書類一式をPDFで出力</a>
申請書類	<a href="#">一括ダウンロード</a>

<a href="#">ホームに戻る</a>	<a href="#">既存データを流用</a>	<a href="#">オフライン様式をダウンロード</a>
------------------------	--------------------------	--------------------------------

電子申請  
システム

### 6. オフライン様式のダウンロード(1)

【操作】「既存データ流用」欄のコメントが「**オフライン様式.zip**」に変化したら、「**オフライン様式.zip**」をクリックします。

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。  
データ流用を行う場合は、「既存データを流用」ボタンより行ってください。▶ [操作説明](#)  
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先行政庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中 です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
----------	---------------------------------	------	-------	------

様式チェック状況	様式チェックの依頼を行うと、様式チェックの状況が表示されます。
既存データ流用	20190424144556 オフライン様式.zip
一括PDF作成	▶ <a href="#">操作説明</a> 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 <a href="#">申請書類一式をPDFで出力</a>
申請書類	<a href="#">一括ダウンロード</a>

<a href="#">ホームに戻る</a>	<a href="#">既存データを流用</a>	<a href="#">オフライン様式をダウンロード</a>
------------------------	--------------------------	--------------------------------

【操作】画面の下方にファイルの保存の問合せのメッセージウィンドウが現れますので、「保存」の右の「▼」をクリックします。

<a href="#">ホームに戻る</a>	<a href="#">既存データを流用</a>	<a href="#">オフライン様式をダウンロード</a>
------------------------	--------------------------	--------------------------------

a:\msip.secureeq.jp から 20190424144556_オフライン様式.zip (187 KB)を開くか、または保存しますか?	<a href="#">ファイルを開く(O)</a>	<a href="#">保存(S)</a> ▼	<a href="#">キャンセル(C)</a>
---	----------------------------	-------------------------	--------------------------

【操作】出現したメニューのうち「**名前を付けて保存(A)**」をクリックします。

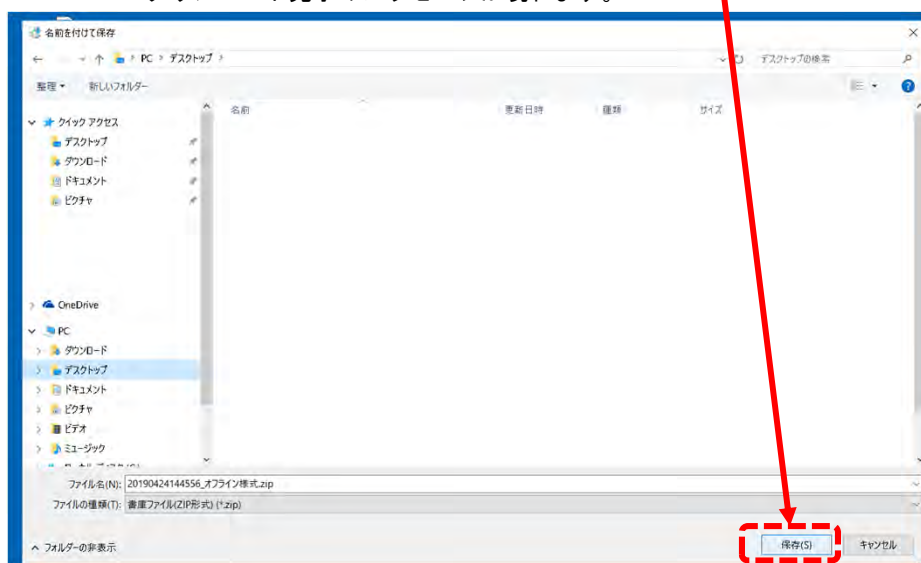
<a href="#">保存(S)</a> ▼	<a href="#">名前を付けて保存(A)</a>	<a href="#">保存して開く(O)</a>
-------------------------	-----------------------------	---------------------------

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 7. オフライン様式のダウンロード(2)

【操作】 保存先を選択するウィンドウが開きますので、デスクトップなど作業がしやすい・わかりやすい場所を選んで、「保存」をクリックしてください。  
ダウンロード完了のメッセージが現れます。



【確認】 ダウンロード完了のメッセージが現れます。



お手元  
のPC

### 8. zipファイルからオフライン様式を取り出す(1)

【操作】 電子申請システムにログインしているブラウザを最小化して、7で選んだ保存場所（デスクトップなど）にzipファイルがあることを確認し、このzipファイルをダブルクリックしてください。



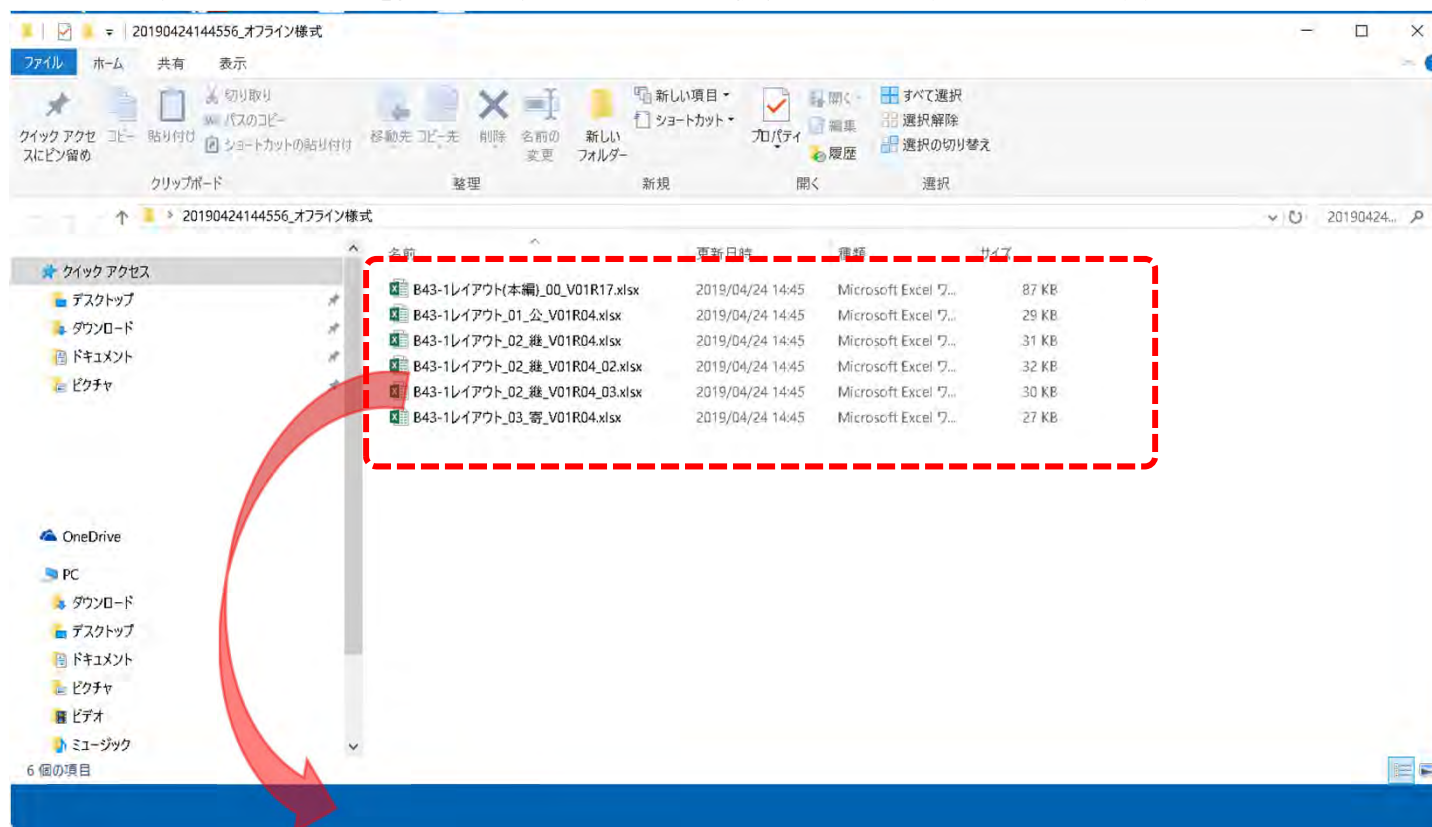


## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 9. zipファイルからオフライン様式を取り出す(2)

【操作】zipファイルが開きますので、中に入っているファイルをデスクトップなど作業がしやすい場所にコピーしてください。  
※ファイルの上で、マウスの左ボタンを押しながら、デスクトップまで移動させてコピーすることもできます。



【注意】zipファイルに格納されたままのファイルは、上書き保存ができません。  
お手元のPCにエクセル・ワードファイルを取り出し(コピーし)て作業をしてください。

【確認】ファイルの構成については、1 ページ目の「B43-1 「公益目的支出計画実施報告書等の提出」に関するオフライン様式の全体像(オフライン様式.zipの内訳)」を御覧ください。



# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 10. オフライン様式に記入する(1)

### 表紙

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「表紙」)

必須

手続No	B43-1		
手続名	公益目的支出計画実施報告書等の提出		
事業年度	平成	30	年度
	自	平成30年4月1日	
	至	平成31年3月31日	
申請事務担当者	氏名	公益 次郎	
	電話番号	0011-222-3333	
	電子メールアドレス	jimu@koueki.or.jp	

元号はメニューから選択し、年数は半角数字で記入してください。

【入力書式】  
西暦/月/日を、半角数字で「yyyy/mm/dd」の書式で入力してください。  
↓  
和暦表示になります。

電話番号・電子メールアドレスとも、半角英数字で記入してください。

#### ○事前入力項目

実施事業（公益目的事業）の数（別ファイル：01公（エクセル））	0
実施事業（継続事業）の数（別ファイル：02継（エクセル））	3
実施事業（特定寄附）の数（別ファイル：03寄（エクセル））	0
以下の様式のうち必要に応じて作成したものを選択してください。	
共（4）	○

事業の数について、該当がない場合には、「0」を入力してください。

必要に応じて作成する書類です。それぞれの欄に作成した書類の数を半角数字で記入してください。

該当する場合は「○」を選択してください。該当しない場合は空欄のままにしてください。

必要に応じて作成する書類（シート）です。作成する場合は、書類の欄で「○」を選択してください。

#### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラーコード	内容
電話番号	A00200	半角数字のところ全角で入力
実施事業の数	C00140	アップロードした実施事業のファイル数と異なる。
	A00100	該当がない場合「0」が記入されていない。

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 11. オフライン様式に記入する(2)

### 公益目的支出計画実施報告書等の提出について

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「提出書」)

必須

【必須入力】申請日は、必ず入力してください。

平成31年4月25日

申請日を入力してください。

【入力書式】  
西暦/月/日を、半角数字で  
「yyyy/mm/dd」の書式で入力してくだ  
さい。  
↓  
和暦表示になります。

内閣総理大臣

安倍 晋三 殿

法人の名称 一般財団法人テスト行政庁協会  
日

代表者の氏名 内閣府 二郎

#### 公益目的支出計画実施報告書等の提出について

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第127条第3項の規定により、別紙のとおり 平成 30 年度(平成30年4月1日 から 平成31年3月31日 まで)の公益目的支出計画実施報告書等を提出いたします。

#### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラーコード	具体的な状況
申請日	A00100	未記入のままアップロード

# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 12. オフライン様式に記入する(3)

## 別紙1：法人の基本情報

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「別紙1」)

必須

【別紙1：法人の基本情報】

法人コード	A025002
-------	---------

### 1. 基本情報

フリガナ	イッパンザイダンハウジンテストギョウセイチョウキョウカイビー			
法人の名称	一般財団法人テスト行政庁協会B			
主たる事務所の住所及び連絡先				
住所	郵便番号	都道府県名	市区町村丁番地等	補足住所
	105-0001	東京都	港区虎ノ門3-5-1	第37森ビル12F
代表電話番号	03-5403-9555	内線		FAX番号
代表電子メールアドレス	masateru.osanai.t5b@cao.go.jp			
ホームページの有無	有			
ホームページアドレス	https://www.koeki-info.go.jp/			
代表者の氏名	内閣府 二郎			
事業年度	04	月	01	日～ 03 月 31 日
事業の概要	公益認定制度の普及・啓発を行う団体への支援等事業			

提出時点と異なる場合には、直接入力してください。

新年度当初に名称変更をした場合など、報告対象年度の法人名称(旧)と、提出書に記載の法人名称(新)が異なる場合があります。報告対象年度の法人名称を記載してください。

提出時点と異なる場合には、直接入力してください。

### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラーコード	具体的な状況
—		

# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 13. オフライン様式に記入する(4)

## 別紙2：公益目的支出計画実施報告書

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「別紙2」)

必須

【別紙2:公益目的支出計画実施報告書】

### 2. 公益目的支出計画実施報告書

【平成30年度(平成30年4月1日から平成31年3月31日まで)の概要】

1. 公益目的財産額	191,657,829 円
2. 当該事業年度の公益目的収支差額(①+②-③)	48,885,636 円
①前事業年度末日の公益目的収支差額	48,885,636 円
②当該事業年度の公益目的支出の額	円
③当該事業年度の実施事業収入の額	円
3. 当該事業年度末日の公益目的財産残額	142,772,193 円
4. 2の欄に記載した額が計画に記載した見込み額と異なる場合、その概要及び理由	

計画作成時点の見込みに比べ、継1事業の講習会の受講料収入が見込み額より毎年の約140万円程度少なくなっている。よって、当初計画より完了見込みの年数が3年程度早まる可能性が出てきた。

注:詳細は、別紙様式に個別の実施事業等ごとに記載してください。

①+②-③で計算される額です。

※②③は、様式チェックで「(NGなし)」となった時点でシステムで自動転記します。

②は、様式チェックで「(NGなし)」となった時点で、システムが以下に挙げる額を足し上げて自動転記します。

- ・B43-1レイアウト(本編).xlsxのシート「共(4)」の「公益目的支出の額の算定について」表中「②公益目的支出の額」の計
- ・B43-1レイアウト\_01\_公.xlsxの(2)の「①当該事業に係る公益目的支出の額」
- ・B43-1レイアウト\_02\_継.xlsxの(2)の「①当該事業に係る公益目的支出の額」
- ・B43-1レイアウト\_03\_寄.xlsxの(2)の「①当該事業に係る公益目的支出の額」

③は、様式チェックで「(NGなし)」となった時点で、システムが以下に挙げる額を足し上げて自動転記します。

- ・B43-1レイアウト(本編).xlsxのシート「共(4)」の「実施事業収入の額の算定について」表中「②実施事業収入の額」の計
  - ・B43-1レイアウト\_01\_公.xlsxの(2)の「②当該事業に係る実施事業収入の額」
  - ・B43-1レイアウト\_02\_継.xlsxの(2)の「②当該事業に係る実施事業収入の額」
- (※B43-1レイアウト\_03\_寄.xlsxに該当部分はありません。)

1の額 - 2の額が転記されます。ただし、2の額がマイナスの場合は1の額がそのまま転記されます。

【公益目的支出計画の状況】

公益目的支出計画の完了予定事業年度の末日	①. 計画上の完了見込み	令和3年3月31日
	②. ①より早まる見込みの場合	令和10年3月31日

西暦で入力し、表示が和暦になることを確認してください。

※西暦表示のままの場合、左ダブルクリック→キーボードの「Enter」キーを押すと表示が和暦に変換される場合があります。

	前事業年度		当該事業年度		翌事業年度
	計画	実績	計画	実績	計画
公益目的財産額	191,657,829 円	191,657,829 円	191,657,829 円	191,657,829 円	191,657,829 円
公益目的収支差額	42,794,400 円	48,885,636 円	53,493,000 円	48,885,636 円	64,191,800 円
公益目的支出の額	14,591,600 円	15,392,888 円	14,591,600 円	0 円	14,591,600 円
実施事業収入の額	3,893,000 円	2,572,248 円	3,893,000 円	0 円	3,893,000 円
公益目的財産残額	148,863,429 円	142,772,193 円	138,164,829 円	142,772,193 円	127,466,229 円

※前事業年度及び当該事業年度の計画及び実績の額、翌事業年度の計画の額を転記してください。

1 表中の額が転記されます。

- ・「1. 公益目的財産額」
- ・「2. 当該事業年度の公益目的収支差額」
- ・「2. ②当該事業年度の公益目的支出の額」
- ・「2. ③当該事業年度の実施事業収入の額」
- ・「3. 当該事業年度末日の公益目的財産残額」

【ご注意】

既存データ流用の際、各セルの額の数字について、セル内で正常に表示されていると見えても、数式バーで「,」(カンマ)つきとなっている場合があります。これは、エクセルシートが半角数字(金額)として認識していない状況です。

※左ダブルクリック→キーボードの「Enter」キーを押すと金額に変換される場合があります。

64,000,000
V W X Y Z AAABACADAEAFAGAHAI AJAKAL AM ANAOAI
期末※2
64,000,000 円

○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラーコード	具体的な状況
計画上の完了見込	A00500	表示が西暦のままになっている。

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 14. オフライン様式に記入する(5)

### (1) 公益目的計画実施報告書 実施事業（公益目的事業）の状況等

※

（「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_01\_公.xlsx」）

#### (その1)

B43-1レイアウト(本編).xlsxの別紙2の1表中2.  
②③へのシステム自動転記の際に加算されます。

【実施事業(公益目的事業)の状況等】  
(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業の内容
公 1	〇〇に関する調査・研究

(1) 計画記載事項

事業の概要
〇〇分野における...

① 当該事業に係る公益目的支出の見込額	1,000,000 円
② 当該事業に係る実施事業収入の見込額	500,000 円

(2) 当該事業年度の実施状況

事業の実施状況について

(1) 〇〇の調査業務  
〇〇は、...

(2) ...

① 当該事業に係る公益目的支出の額	7,009,452 円
② 当該事業に係る実施事業収入の額	0 円
③ (①-②)の額	7,009,452 円
④ 当該事業に係る損益計算書の費用の額	7,009,452 円
⑤ 当該事業に係る損益計算書の収益の額	0 円

①及び②に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由<sup>1)</sup>

①～⑤の各事業とも概ね予定通り推移しています。支出の面では予定より上回っています。

注1: この事業に係る公益目的支出の額等の変更が、公益目的支出計画全体の実施に影響を与えるか否かについても記載してください。

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。

- ・「②公益目的支出の額」の計
- ・「②実施事業収入の額」の計

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。

- ・「①損益計算書の費用の額」の計
- ・「①損益計算書の収入の額」の計



# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 15. オフライン様式に記入する(6)

## (1) 公益目的計画実施報告書 実施事業（公益目的事業）の状況等

※

（「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_01\_公.xlsx」）

(その2)

### (3) 実施事業資産の状況等

番号等	資産の名称	時価評価資産の 算定日の時価	移行後に 取得した場合の 取得価額	前事業年度末 日の帳簿価額	当該事業年度 末日の帳簿価額	使用の状況
		円	円	円	円	
		円	円	円	円	

注2:算定日に有していた資産については、移行認可申請書(別表A公益目的財産額)に記載した資産の番号(イ1, ロ2→a1・など)を記載してください。

### ●行を増やす場合

行を増やす場合は、「16. オフライン様式に  
記入する(7)」の手順で実施してください。

### 【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たった考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業 収入の額	②の額の算定に当たった考え方
	円	円	
	円	円	
計	0円	0円	

注3:実施事業収入の額を算定する場合は、実施事業収入明細書を添付してください。

### 【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たった考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的 支出の額	②の額の算定に当たった考え方
その他	7,009,452円	7,009,452円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である。
	円	円	
計	7,009,452円	7,009,452円	

注4:①と②が同額である場合は、②の欄に①の欄の金額を記載し、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

本シート(2)の①②④⑤に転記されます。

### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラー コード	具体的な状況
実施事業収入の額の 算定について	A00100	同行に記入した項目があるのに未記入のまま
公益目的支出の額の 算定について	A00100	同行に記入した項目があるのに未記入のまま

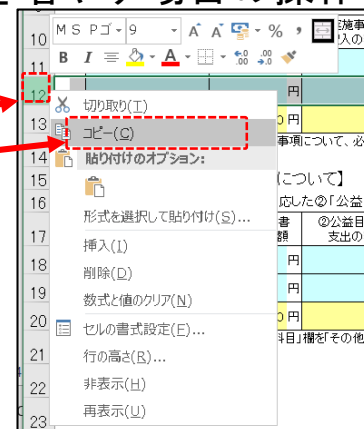
# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 16. オフライン様式に記入する(7)

## 【操作説明】 行を増やす場合の操作

- ① 表の2行目(以降)を指定しコピーします。  
**【操作】** エクセルの行番号部分を左クリックした後、  
 右クリックでメニューが現れます。  
 「コピー」を選択します。



該当の行(コピー元の行)が、緑色の点線で囲まれます。

- ② 表の2行目(以降)を指定し挿入します。  
**【操作】** エクセルの行番号部分を左クリックした後、  
 右クリックでメニューが現れます。  
 「コピーしたセルの挿入(E)」を選択します。

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の収益の額	②実施事業収入の額	②の額の算定に当たっての考え方
	円	円	
	円	円	
計	0円	0円	

注1: 実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。

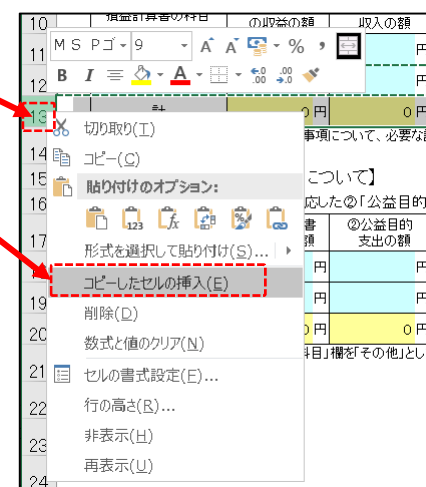
- ③ ②で指定した行に、コピー元の行と同じ行が増えます。

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の収益の額	②実施事業収入の額	②の額の算定に当たっての考え方
	円	円	
	円	円	
計	0円	0円	

注1: 実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。





## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 17. オフライン様式に記入する(8)

### (2) 公益目的計画実施報告書 実施事業（継続事業）の状況等

※

（「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_02\_継.xlsx」）

#### (その1)

B43-1レイアウト(本編).xlsxの別紙2の1表中2.  
②③へのシステム自動転記の際に加算されます。

(2)〔公益目的支出計画実施報告書〕  
(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業の内容
継 1	〇〇業務に携わる者に指導育成することによりその資質の向上を図る事業

(1) 計画記載事項

事業の概要
<p>【事業の趣旨】</p> <p>本事業は……</p>

① 当該事業に係る公益目的支出の見込額	7,434,760 円
② 当該事業に係る実施事業収入の見込額	3,683,000 円

(2) 当該事業年度の実施状況

事業の実施状況について
<p>1. 〇〇等の指導育成(特別研修会)</p> <p>〇〇担当者を対象に知識、技術等の向上に資するために特別研修会を開催した。</p> <p>2. 受験対策講習会</p> <p>〇〇を受験しようとする者を対象として、受験対策講習会を開催した。</p> <p>...</p>

① 当該事業に係る公益目的支出の額	9,515,726 円
② 当該事業に係る実施事業収入の額	2,492,626 円
③ ①-②の額	7,023,100 円
④ 当該事業に係る損益計算書の費用の額	9,515,726 円
⑤ 当該事業に係る損益計算書の収益の額	2,492,626 円

①及び②に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由<sup>注1)</sup>

ほぼ予定通り配布しましたので、今後の実施事業期間に関しては影響がないと考えます。

注1:この事業に係る公益目的支出の額等の変更が、公益目的支出計画全体の実施に影響を与えるか否かについても記載してください。

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。

- ・「②公益目的支出の額」の計
- ・「②実施事業収入の額」の計

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。

- ・「①損益計算書の費用の額」の計
- ・「①損益計算書の収入の額」の計

# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 18. オフライン様式に記入する(9)

## (2) 公益目的計画実施報告書 実施事業（継続事業）の状況等

※

（「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_02\_継.xlsx」）

### (3) 実施事業資産の状況等

(その2)

番号等	資産の名称	時価評価資産の 算定日の時価	移行後に 取得した場合の 取得価額	前事業年度末日 の時価価額	当該事業年度 末日の時価価額	使用の状況
		円	円	円	円	
		円	円	円	円	

注2:算定日に有していた資産については、移行認可申請書(別表A公益目的財産額の算定)に記載した資産の番号(イ1、ロ2、ハ1、ニ1など)を記載してください。

### ●行を増やす場合

行を増やす場合は、「16. オフライン様式に  
記入する(7)」の手順で実施してください。

### 【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業 収入の額	②の額の算定に当たっての考え方
受験対策講習会	2,261,144 円	2,261,144 円	受講料収入であり、実施事業収入とする。
研修会等受講料	231,482 円	231,482 円	研修助成収入であり、実施事業収入とする。
計	2,492,626 円	2,492,626 円	

注3:実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書を添付してください。

### 【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的 支出の額	②の額の算定に当たっての考え方
その他	9,515,726 円	9,515,726 円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である。
計	9,515,726 円	9,515,726 円	

注4:①と②が同額である場合には、①と②の欄にそれぞれ、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

本シート(2)の①②④⑤に転記されます。

### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラー コード	具体的な状況
実施事業収入の額の 算定について	A00100	同行に記入した項目があるのに未記入のまま
公益目的支出の額の 算定について	A00100	同行に記入した項目があるのに未記入のまま

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 19. オフライン様式に記入する(10)

### (3) 公益目的計画実施報告書 特定寄附の状況等

※

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_03\_寄.xlsx」)

#### (その1)

B43-1レイアウト(本編).xlsxの別紙2の1表中2.  
②へのシステム自動転記の際に加算されます。

(3)[公益目的支出計画実施報告書]  
(特定寄附ごとに作成してください。)

【特定寄附の状況等】

事業番号	寄附の内容
寄 1	〇〇〇に対する寄附

(1) 計画記載事項

当該寄附の相手方	名称
	〇〇町教育委員会 〇〇町立〇〇学園 〇〇市立〇〇小学校
所在場所	〇〇県… 〇〇県… 〇〇県…

寄附の実施予定時期及び必要な財源等について

各小中学校: 9月  
〇〇町教育委員会: 2月

① 当該寄附に係る公益目的支出の見込額 260,000 円

(2) 当該事業年度の実施状況

当該寄附の相手方	名称
	〇〇町教育委員会 〇〇町立〇〇小学校 〇〇町立〇〇中学校 〇〇市立〇〇小学校
所在場所	〇〇県… 〇〇県… 〇〇県… 〇〇県…

寄附の実施状況等について

各小中学校図書寄附: 10月31日  
新富町教育委員会: 2月26日

① 当該寄附に係る公益目的支出の額	260,000 円
② 当該寄附に係る損益計算書の費用の額	260,000 円

公益目的支出計画記載事項(実施時期や支出の見込額と実績の額など)変更の内容及び理由①に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由②

注1: この欄に当該寄附に係る公益目的支出の額の変更が、公益目的支出計画全体の実施に影響を与えるか否かについても記載してください。

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。  
・「②公益目的支出の額」の計

本シート(3)「実施事業収入の額の算定について」、「公益目的支出の額の算定について」から転記されます。  
・「①損益計算書の費用の額」の計

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 20. オフライン様式に記入する(11)

### (3) 公益目的計画実施報告書 特定寄附の状況等

※

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」とは別ファイル。「B43-1レイアウト\_03\_寄.xlsx」)

#### (その2)

#### (3) 当該寄附に係る時価評価資産の状況等

番号	資産の名称	算定日の時価	前事業年度 末日の帳簿価額	当該事業年度 末日の帳簿価額	使用の状況
イ 1	〇〇市内宅地	14,823,680 円	6,610,588 円	6,610,588 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
イ 2	〇〇山林等(〇〇 県...)	21,020,081 円	21,001,526 円	21,001,526 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
ロ 1	〇〇株式会社株式 (〇株)	1,750,000 円	1,750,000 円	1,750,000 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
ロ 2	〇〇株式会社株式 (〇株)	10,037,500 円	2,007,500 円	2,007,500 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
ロ 3	株式会社〇〇(〇 株)	5,640,000 円	1,200,000 円	1,200,000 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
ロ 4	〇〇信用金庫出資 金(〇口)	10,000 円	10,000 円	10,000 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用
ロ 5	〇〇建物	3,830,742 円	2,945,082 円	2,761,854 円	計画記載通り引き続き当該事業で使用

注2:時価評価資産のうち、当該寄附の対象としている資産を記載してください。

#### ●行を増やす場合

行を増やす場合は、「16. オフライン様式に  
記入する(7)」の手順で実施してください。

#### 【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的 支出の額	②の額の算定に当たっての考え方 <sup>(※)</sup>
その他	260,000 円	260,000 円	異なる費用科目はないため、①と②は同額である。
	円	円	
計	260,000 円	260,000 円	

注3:①と②が同額である場合は、①の金額を②に記入し、まとめた額を①及び②欄に記載してもかまいません。

#### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラー コード	具体的な状況
公益目的支出の額の 算定について	A00100	同行に記入した項目があるのに未記 入のまま

本シート(2)の①②に転記されます。



# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 21. オフライン様式に記入する (22)

### (4) 公益目的支出計画実施報告書

実施事業等会計で「共通」に区分された収益・費用について

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「共(4)」)

※

別紙2の2. ③へのシステム自動転記の際に加算されます。

(4) 公益目的支出計画実施報告書

【実施事業等会計で「共通」に区分された収益・費用について】

損益計算書の「実施事業等会計」において「共通」の会計区分を設けている場合、その収益・費用について記載してください。  
「共通」の会計区分を設けていない場合は、本表の作成は不要です。

【実施事業収入の額の算定について】

①「損益計算書の収益の額」に対応した②「実施事業収入の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 収益の額	②実施事業 収入の額	②の額の算定に当たっての考え方
	円	円	
	円	円	
計	0円	0円	

注1: 実施事業収入の額の算定の記載事項について、必要な説明書類を添付してください。

【公益目的支出の額の算定について】

①「損益計算書の費用の額」に対応した②「公益目的支出の額」を記載し、その算定に当たっての考え方を記載してください。

損益計算書の科目	①損益計算書の 費用の額	②公益目的 支出の額	②の額の算定に当たっての考え方
	円	円	
	円	円	
計	0円	0円	

注2: ①と②が同額である場合には、「科目」欄を「その他」として、まとめた額を①及び②の両欄に記載してもかまいません。

記入する行については、全ての項目を記入してください。

### ●行を増やす場合

行を増やす場合は、「16. オフライン様式に  
記入する(7)」の手順で実施してください。

【行追加・行削除に当  
たてての注意】  
1. 各表の記載欄の第1行  
目を削除しないでくださ  
い。また、第1行目をコ  
ピー元としないでくださ  
い。  
2. 行を追加する場合、第  
2行目をコピー元とし  
て、2行目以降において  
「コピーしたセルを挿入  
(E)」を行ってください。  
(電子申請マニュアル)  
63ページ参照)  
(以下同じ。)

別紙2の2. ②へのシステム自動転記の際に加算されます。

### ●よくあるお問合せ

別紙2の2. ②と③の額が思っていたより多い(倍額になっている。)

本シート(共(4))を作成する必要があるのに、個別事業の「実施事業収入の  
額」「公益目的支出の額」を(重複して)記入・作成していませんか?

(不要なのに本シートを記入・作成すると、想定外の額が加算されます。)

※本シートの記入・作成の要否は、過去の申請状況等も御確認の上で御判断く  
ださい。

### ○様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラー コード	具体的な状況
(各項目)	A00100	同行に記入した項目があるのに未記 入のまま

# B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

## 22. オフライン様式に記入する (23)

## 別表 A 公益目的支出計画実施期間中の収支の見込みについて 別表 B 引当金等の明細

必須

(「B43-1レイアウト(本編).xlsx」中のシート「別表A」、「別表B」)

区分はドロップダウンリストから選ぶほか、直接入力が可能です。

別表A〔公益目的支出計画実施報告書〕

### 【公益目的支出計画実施期間中の収支の見込みについて】

#### (1) その他の主要な事業について

変更の内容及び公益目的支出計画の実施に対する影響等 <sup>注1</sup>
〇〇事業については計画当初と変更がなく、おおむね順調に推移しており、公益目的支出計画に大きな影響はないと考えます。

注1: その他の主要な事業として、「公益目的支出計画実施期間中の収支の見込み」に記載した事業のうち、その事業の内容及び実施方法に変更があった場合に、事業番号、変更の内容、その理由及び公益目的支出計画の実施に対する影響を記載してください。また、新たにその他の主要な事業を開始した場合は、その旨、当該事業の概要及び公益目的支出計画の実施に対する影響を記載してください。なお特に記載すべき内容がない場合はその旨記入してください。

#### (2) 資産の取得や処分、借入について

実施内容(計画の変更内容)及び公益目的支出計画の実施に対する影響等 <sup>注2</sup>
法人全体の財務に影響を与えるような資産の取得や処分、借入れはありません。

注2: 「公益目的支出計画実施期間中の収支の見込み」の備考欄に記載した多額の借入や施設の更新、高価財産の取得・処分等の活動を実施した場合は、公益目的支出計画に与えた影響を記載してください。また、「公益目的支出計画実施期間中の収支の見込み」の備考欄に記載したもののうち、計画内容に変更があった場合に、変更の内容、その理由及び公益目的支出計画に対する影響を記載してください。また、「公益目的支出計画実施期間中の収支の見込み」の備考欄に記載したもの以外で、法人全体の財務に大きな影響を与える活動を新たに予定する場合は、その内容、理由及び公益目的支出計画に対する影響を記載してください。なお特に記載すべき内容がない場合はその旨記入してください。

### 〇様式チェックNG(エラー)の例

事項	エラーコード	具体的な状況
—		

別表B〔公益目的支出計画実施報告書〕

### 【引当金等の明細】

#### (1) 実施事業に係る引当金

番号	引当金の名称	期首残高	当期増加額	目的	当期減少額		事業 区分番号	期末残高
					目的使用	その他		
1	退職給付引当金	12,629,827 円	500,000 円	退職金の支払い・職員の退職給付に備えるため	0 円		総1,2,3 その他 1,2,3 法人	13,129,827 円
		円	円		円			0 円
		円	円		円		公 続 番	0 円

【行追加・行削除に当たってのご注意】  
1. 各表の記載欄の第1行目を削除しないでください。また、第1行目をコピー元としないでください。  
2. 行を追加する場合、第2行目をコピー元として、2行目以降において「コピーしたセルを挿入(E)」を行ってください。(電子申請マニュアル-83ページ参照)  
(以下同じ。)

#### (2) (1)以外の引当金のうち、算定日において計上していたもの

番号	引当金の名称	期首残高	当期増加額	目的	当期減少額		期末残高
					目的使用	その他	
		円	円		円	円	0 円
		円	円		円	円	0 円

#### (3) 「その他支出又は保全が義務付けられているもの」としたもの<sup>注</sup>

番号	財産の名称	期首の価額	当期増加額	目的	当期減少額		期末の価額
					目的使用	その他	
		円	円		円	円	0 円
		円	円		円	円	0 円

注: 算定日において、退職給付引当金に併せて変更の未処理額を公益目的財産額から控除した場合については、当該未処理額は記載不要です。なお特に記載すべき内容がない場合は空欄のままにしてください。

### ●行を増やす場合

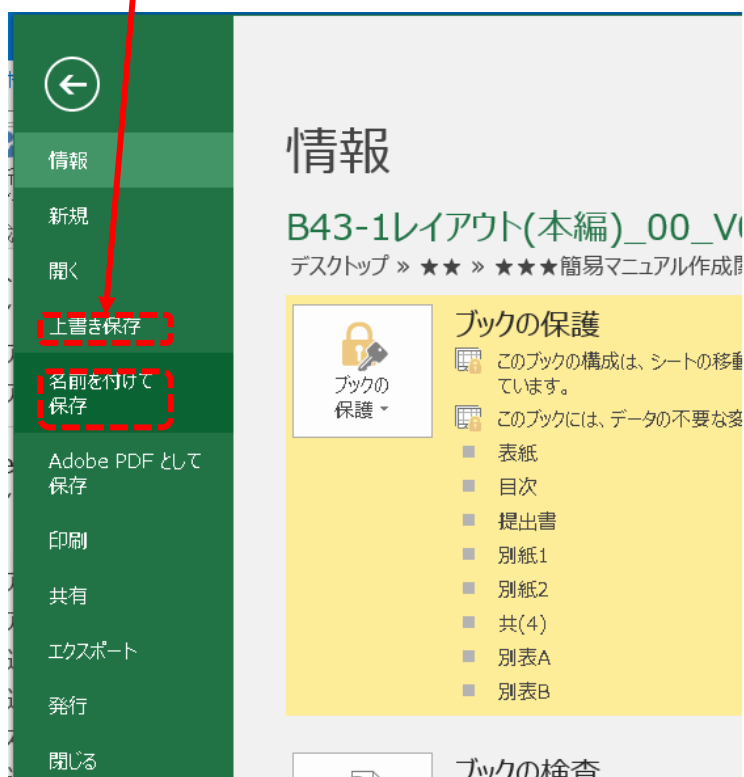
行を増やす場合は、「16. オフライン様式に記入する(7)」の手順で実施してください。

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 23. オフライン様式の記入（修正）を保存する

【操作】 エクセルの上部メニューの「ファイル」をクリックし「情報」画面を表示し、「上書き保存」か「名前を付けて保存」をクリックして保存してください。



電子申請  
システム

### 24. オフライン様式をアップロードする(1)

【操作】 「ホーム」画面の「状況照会（提出前）」にリストアップされている「公益目的支出計画実施報告書等の提出」をクリックして「案件詳細」画面に移行します。





## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 25. オフライン様式をアップロードする(2)

【操作】「案件詳細」画面の右下にある「書類を準備する」をクリックし、オフライン様式（エクセルファイル）などをアップロードする「申請書類もくじ（新規申請）」画面に移行します。

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。

データ流用を行う場合は、「既存データを流用」ボタンより行ってください。 [操作説明](#)  
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。  
書類の保存もしくは様式チェックを行う場合は、「書類を準備する」ボタンより行ってください。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先行政庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中 です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
----------	---------------------------------	------	-------	------

様式チェック状況	様式チェックの依頼を行うと、様式チェックの状況が表示されます。
既存データ流用	<input checked="" type="checkbox"/> 20190424144556_オフライン様式.zip
一括PDF作成	<a href="#">操作説明</a> 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。 <a href="#">申請書類一式をPDFで出力</a>
申請書類	<a href="#">一括ダウンロード</a>

[前画面に戻る](#)

[既存データを流用](#)

[オフライン様式をダウンロード](#)

[書類を準備する](#)

電子申請  
システム

### 26. オフライン様式をアップロードする(3)

【操作】「申請書類もくじ（新規申請）」画面のオフライン様式の表中のアップロードしたいファイル欄の「参照」をクリックしてください。

【注意】必要に応じて作成するファイルで、作成をしていないものはアップロードしないでください。

#### 申請書類もくじ（新規申請）

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。  
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。  
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : B43-1

手続名称 : 公益目的支出計画実施報告書等の提出

#### ① オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式（本編）	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
(1) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（公益目的事業）の状況等）（Excel）	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
(3) 公益目的支出計画実施報告書（特定寄附の状況等）（Excel）	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>

#### ② 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送		
当該事業年度の費対照表及び附属明細書	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
当該事業年度の損益計算書及び附属明細書	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
当該事業年度の事業報告及び附属明細書	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
当該事業年度の監査報告、会計監査報告 ※会計監査報告は、会計監査人設置法人のみ	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
当該事業年度の公益目的支出計画実施報告書に関する監査報告	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
会員等の位置づけ及び会費に関する細則 ※定款の他に、会員等の位置づけ及び会費に関する何らかの定めを設けている場合のみ	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
事業・組織体系図 ※複数の実施事業を行う場合又は複数の事業所で実施事業を行う場合のみ	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>
その他行政庁が必要と認める書類	<a href="#">参照...</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">参照...</a>	<a href="#">+ 追加</a>

[前画面に戻る](#)

[申請書類を保存する](#)

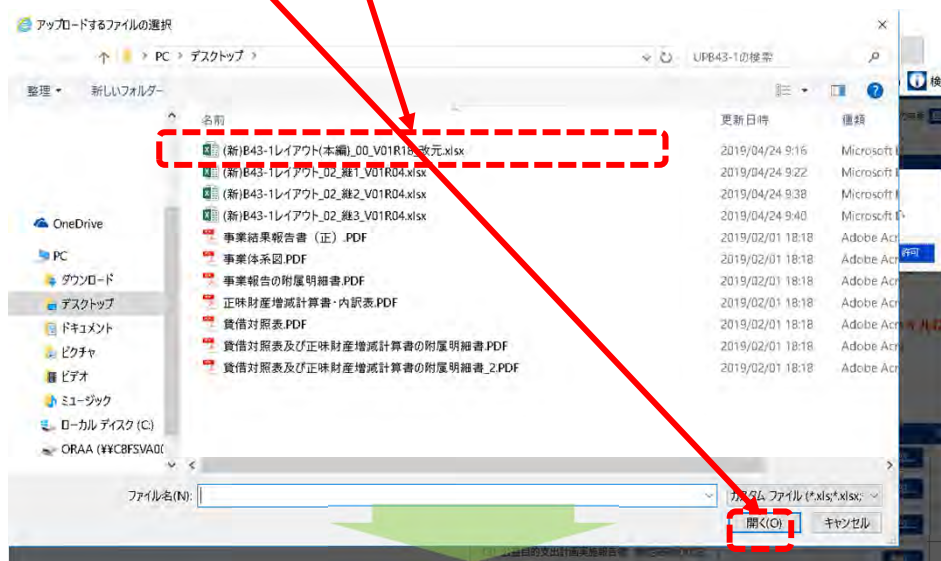
[様式チェックを依頼する](#)

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 27. オフライン様式をアップロードする(4)

【操作】アップロードするファイルを選択するウィンドウが開きますので、B43-1レイアウト(本編)(エクセルファイル)を選択して、「開く(O)」をクリックしてください。



【確認】B43-1レイアウト(本編)(エクセルファイル)がアップロードされます。

④ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送	
オフライン様式(本編)	<b>必須</b> (新)B43-1レイアウト(本編)_00_...	参照...	削除

電子申請  
システム

### 28. オフライン様式をアップロードする(5)

【操作】同様に、他のファイルもアップロードします。欄が足りない場合は、右の「追加」を押して欄を増やします。間違ったファイルをアップロードした場合は「削除」で削除できます。

#### 申請書類もくじ(新規申請)

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。  
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。  
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No.: B43-1  
手続名称: 公益目的支出計画実施報告書等の提出

④ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式(本編)	<b>必須</b> (新)B43-1レイアウト(本編)_00_...	参照...	参照	
(1) 公益目的支出計画実施報告書(実施事業(公益目的事業)の状況等)(Excel)		参照...	参照	+ 追加
(2) 公益目的支出計画実施報告書(実施事業(継続事業)の状況等)(Excel)	(新)B43-1レイアウト_02_継1_...	参照...	参照	
	(新)B43-1レイアウト_02_継2_...	参照...	参照	
	(新)B43-1レイアウト_02_継3_...	参照...	参照	+ 追加
(3) 公益目的支出計画実施報告書(特定寄附の状況等)(Excel)		参照...	参照	+ 追加

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 29. オフライン様式をアップロードする(6)

【操作】添付書類も同様にアップロードしてください。

＜ご参考＞添付書類のデータ形式に制限はありません。PDFでも結構です。

⑨ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送		
オフライン様式（本編）	<a href="#">(新)B43-1レイアウト(本編)_00...</a>	参照...	参照...	
(1) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（公益目的事業）の状況等）（Excel）		参照...	参照...	+ 追加
(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）	<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継1...</a>	参照...	参照...	
	<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継2...</a>	参照...	参照...	
	<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継3...</a>	参照...	参照...	+ 追加
(3) 公益目的支出計画実施報告書（特定寄附の状況等）（Excel）		参照...	参照...	+ 追加

⑩ 様式・添付書類

書類名	ファイル名	別送		
当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書	<a href="#">貸借対照表.PDF</a>	参照...	参照...	
	<a href="#">貸借対照表及び正味財産増減計算書.PDF</a>	参照...	参照...	
	<a href="#">貸借対照表及び正味財産増減計算書.PDF</a>	参照...	参照...	+ 追加
当該事業年度の損益計算書及び附属明細書	<a href="#">正味財産増減計算書・内訳表.PDF</a>	参照...	参照...	+ 追加
当該事業年度の事業報告及び附属明細書	<a href="#">事業結果報告書(正).PDF</a>	参照...	参照...	
	<a href="#">事業報告の附属明細書.PDF</a>	参照...	参照...	+ 追加
当該事業年度の監査報告、会計監査報告 ※会計監査報告は、会計監査人設置法人のみ		参照...	参照...	+ 追加
当該事業年度の公益目的支出計画実施報告書に関する監査報告		参照...	参照...	+ 追加
会員等の位置づけ及び会費に関する細則 ※定款の他に、会員等の位置づけ及び会費に関する何らかの定めを設けている場合のみ		参照...	参照...	+ 追加
事業・組織体系図 ※複数の実施事業を行う場合又は複数の事業所で実施事業を行う場合のみ	<a href="#">事業体系図.PDF</a>	参照...	参照...	+ 追加
その他行政庁が必要と認める書類		参照...	参照...	+ 追加

← 前画面に戻る

✓ 申請書類を保存する

✓ 様式チェックを依頼する

電子申請  
システム

### 30. 様式チェックを依頼する(1)

【操作】「申請書類もくじ（新規申請）」画面の右下の「様式チェックを依頼する」をクリックします。「様式チェックをする申請書類の確認」画面に移行しますので、「様式チェックを行う」を押します。

#### 申請書類もくじ（新規申請）

書類名に該当するファイルを設定し、保存する場合は、「申請書類を保存する」ボタンを押してください。  
様式チェックを行う場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンを押してください。  
書類を別送で送付する場合は、「別送」にチェックをしてください。

「様式チェックを依頼する」ボタンを押した場合でも設定したファイルは保存されます。

手続No. : B43-1

手続名称 : 公益目的支出計画実施報告書等の提出

⑨ オフライン様式

書類名	ファイル名	別送	
← 前画面に戻る	✓ 申請書類を保存する	✓ 様式チェックを依頼する	

#### 様式チェックをする申請情報の確認

申請書類の様式チェックを行う準備ができました。  
「様式チェックを行う」ボタンで申請書類の様式チェックを行ってください。  
ファイル名をクリックすると前画面で設定した書類を確認することができます。

「様式チェックを行う」ボタンを押すと、設定した書類が保存されます。

手続No.	手続名称	種別	書類名	別送	ファイル名
B43-1	公益目的支出計画実施報告書等の提出	オフライン様式	オフライン様式（本編）		<a href="#">(新)B43-1レイアウト(本編)_00_V01R18_改元.xlsx</a>
			(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）		<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継1_V01R04.xlsx</a>
					<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継2_V01R04.xlsx</a>
					<a href="#">(新)B43-1レイアウト_02_継3_V01R04.xlsx</a>

← 前画面へ戻る

✓ 様式チェックを行う

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 31. 様式チェックを依頼する(2)

【操作】システム側で様式チェックを開始するメッセージが現れます。  
「案件詳細画面に戻る」をクリックして、「案件詳細」画面に戻ります。

様式チェックをする申請情報の確認

申請書類の様式チェックを行う準備ができました。  
「様式チェックを行う」ボタンで申請書類の様式チェックを行ってください。  
ファイル名をクリックすると前面で設定した書類を確認することができます。

「様式チェックを行う」ボタンを押すと、設定した書類が保存されます。

申請書類の様式チェックを開始します。  
チェックが完了するとメールで通知します。  
電子申請ポータル上の案件詳細画面へ戻ります。

案件詳細画面へ戻る

様式チェックを行う

【確認】「案件詳細」画面の「様式チェック状況」欄のコメントが  
「様式チェック依頼あり」になっています。

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。  
データ流用を行う場合は、「既存データを流用」ボタンより行ってください。▶ 操作説明  
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先行政庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中（様式チェック中）です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
様式チェック状況	様式チェック依頼あり			

電子申請  
システム

### 32. 様式チェックを依頼する(3)

【操作】様式チェックは、1分～数分で終わる見込みです。  
コメントは自動に変わりませんので、いったん「ホーム」画面に移行して  
「状況を更新」ボタンをクリックしてください。

【確認】様式チェックが終わり、エラー(NG)がない場合には、「様式チェック状況」  
欄に「様式チェック済(NGなし)」と表示されます。  
右下に「提出内容を確認」が出現します。

※(NGあり)となった場合、「様式チェック状況」に表示されるcsvファイル等を  
参考に確認し、再度24（アップロード）からの操作をしてください。  
(エラーコードの内容は「電子申請マニュアル2-32ページも御参照ください。)

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。  
データ流用を行う場合は、「既存データを流用」ボタンより行ってください。▶ 操作説明  
オフライン様式をダウンロードするには、「オフライン様式をダウンロード」ボタンより行ってください。  
書類の保存もしくは様式チェックを行う場合は、「書類を準備する」ボタンより行ってください。  
保存した書類の様式をチェックする場合は、「様式チェックを依頼する」ボタンより行ってください。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先行政庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中（様式チェック済）です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
様式チェック状況	様式チェック済(NGなし)			

〈ご参考〉「一括PDF」で提出前の書類の確認・印刷・保存ができます。  
様式チェック済(NGなし)となった時点で自動作成される様式  
・箇所についても、この段階で御確認ください。

前画面に戻る

既存データを流用

オフライン様式をダウンロード

書類を準備する

様式チェックを依頼する

提出内容を確認

B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

33. 申請書類を提出する(1)

【操作】「案件詳細」画面の右下の「提出内容を確認」をクリックすると、「提出する申請情報の確認」画面に移行します。  
内容を確認した後、右下の「申請書類を提出」をクリックすると、行政庁に書類を提出します。

<ご注意> 「必須」の書類が不足していると提出できません。

提出する申請情報の確認

申請情報を提出します。  
下線のある書類名を押すと、資料をダウンロードできます。  
修正する場合は、画面下部にある「前面面に戻る」ボタンを押して、修正を行ってください。

手続名	種別	書類名	別送	ファイル名
公益目的支出計画実施報告書等の提出	オフライン様式	オフライン様式（本編）		(新)B43-1レイアウト(本編)_00_V01R0418_改元.xlsx
		(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）(Excel)		(新)B43-1レイアウト_02_継1_V01R0418.xlsx
				(新)B43-1レイアウト_02_継2_V01R0418.xlsx
				(新)B43-1レイアウト_02_継3_V01R0418.xlsx
	添付書類	当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	貸借対照表.PDF
			<input type="checkbox"/>	貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書.PDF
			<input type="checkbox"/>	貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書_2.PDF
		当該事業年度の損益計算書及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	正味財産増減計算書・内訳表.PDF
		当該事業年度の事業報告及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	事業結果報告書(〇).PDF
			<input type="checkbox"/>	事業報告の附属明細書.PDF
		事業・組織体系図 ※複数の実施事業を行う場合又は複数の事業所で実施事業を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>	事業体系図.PDF

前面面に戻る

申請書類を提出

電子申請  
システム

34. 申請書類を提出する(2)

【操作】申請書類の提出が完了した旨のメッセージが表示されます。「案件詳細画面に戻る」をクリックし「案件詳細」画面に戻ってください。

提出する申請情報の確認

申請情報を提出します。  
下線のある書類名を押すと、資料をダウンロードできます。  
修正する場合は、画面下部にある「前面面に戻る」ボタンを押して、修正を行ってください。

手続名	種別	書類名	別送	ファイル名
公益目的支出計画実施報告書等の提出	オフライン様式	オフライン様式（本編）		(新)B43-1レイ_00_V01R18
		(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）(Excel)		(新)B43-1レイ_1_V01R0418
				(新)B43-1レイ_2_V01R0418
				(新)B43-1レイ_3_V01R0418
	添付書類	当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	貸借対照表.PDF
			<input type="checkbox"/>	貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書.PDF
			<input type="checkbox"/>	貸借対照表及び正味財産増減計算書の附属明細書_2.PDF
		当該事業年度の損益計算書及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	正味財産増減計算書・内訳表.PDF
		当該事業年度の事業報告及び附属明細書	<input type="checkbox"/>	事業結果報告書(〇).PDF
			<input type="checkbox"/>	事業報告の附属明細書.PDF
		事業・組織体系図 ※複数の実施事業を行う場合又は複数の事業所で実施事業を行う場合のみ	<input type="checkbox"/>	事業体系図.PDF

申請書類の提出が完了しました。  
別送がある場合は、案件詳細画面より、送付票をダウンロードし併せて、提出してください。

案件詳細画面へ戻る

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

電子申請  
システム

### 35. 申請書類を提出する(3)

【操作】「案件詳細」画面の右下の「履歴一覧」をクリックすると、「履歴一覧」画面に移行します。

#### 案件詳細

申請案件の状況を確認します。

整理番号	
手続No.	B43-1
手続名称	公益目的支出計画実施報告書等の提出
提出先府庁	内閣府（テスト行政庁）

現在の処理状況は、書類作成中（様式チェック済）です。

処理状況（日時）	1 書類作成中 平成31年04月24日 14:40:24	2 到達	3 審査中	4 完了
----------	---------------------------------	------	-------	------

様式チェック状況	様式チェック済（NGなし）
一括PDF作成	操作説明 作成する場合は「申請書類一式をPDFで出力」ボタンを押してください。
申請書類	<p>オフライン様式（本編）</p> <p>(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）</p> <p>(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）</p> <p>(2) 公益目的支出計画実施報告書（実施事業（継続事業）の状況等）（Excel）</p> <p>当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書</p> <p>当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書</p> <p>当該事業年度の貸借対照表及び附属明細書</p> <p>当該事業年度の損益計算書及び附属明細書</p> <p>当該事業年度の事業報告及び附属明細書</p> <p>当該事業年度の事業報告及び附属明細書</p> <p>事業・組織体系図 ※複数の実施事業を行う場合又は複数の事業所で実施事業を行う場合のみ</p>

前画面に戻る

履歴を表示

電子申請  
システム

### 36. 申請書類を提出する(4)

【確認】「履歴一覧」で、書類が提出されたこと確認してください。

＜ご参考＞「ホーム」画面においても、本件が手続リスト「状況照会（提出後）」に移動します。

#### 履歴一覧

本手続の履歴一覧となります。

日時	処理者	履歴情報
平成31年04月24日 14:40:24	一般財団法人テスト行政庁協会B	書類作成
平成31年04月24日 14:42:39	一般財団法人テスト行政庁協会B	申請書類ダウンロード（既存データ流用）
平成31年04月25日 14:40:57	一般財団法人テスト行政庁協会B	様式チェック依頼
平成31年04月25日 14:42:54	SYSTEM	様式チェック実施
平成31年04月25日 14:57:57	一般財団法人テスト行政庁協会B	申請書類の提出

前画面に戻る

＜以上で申請書類提出が終了しました。  
適宜ログアウトしてください。＞



## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

 電子申請  
システム

### 37. 旧システムのPDFの内容をコピーする(1)

ここからは、旧システムで行った手続を流用する際に、不足している事業の内容を、過去の申請内容のPDFからコピーして再現する方法をご紹介します。

【操作】「ホーム」画面の「過去の申請を見る」をクリックすると、「過去の申請一覧」画面に移行します。

法人名 : イッパンザインハウジングテクノロジー株式会社  
法人コード : A025002  
最終ログイン日時 : 平成31年04月24日 18:00:31

法人情報を変更する 代理人を追加・編集する

【操作】整理番号をクリックし、当該申請の履歴から、該当するPDFをダウンロードしてください。

#### 過去の申請一覧

下の表は過去の申請一覧です。

整理番号を押すと、対象の申請情報の詳細を確認することができます。

整理番号	手続No.	手続名称	申請日時	行政庁	処理状況	申請者	備考
1900112909	B43-1	公益目的支出計画実施報告書等の提出	平成31年04月24日 14:25:00	内閣府(テスト行政庁)	完了		

【実施事業(継続事業)の状況等】 (事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業の内容
継1	情報センター運営事業

(1) 計画記載事項

事業の概要

観光振興及び地域振興への寄与を目的に、市及び近接観光地、地場産品のPR等を図るため、以下の各事業を行っている。

1. 観光案内事業

市に求められた観光客に対し、市観光協会事務所( )で観光案内を行うとともに、電話での問い合わせにも対応し、交流人口の増大や観光客の満足度向上を図る。また、分れていた物販事業と観光案内事業の二か所の事務所を一本化し効率化を図るため11月に休業していた旅館「」を賃借し事務所を移転する。新たな市観光協会事務所「」( )では、に特化した観光アピールを強化しへの集客対策の基盤づくりに取り組む。(財源 市補助金で事業を実施する。事務所移転におけるの修繕費は観光協会が国金から融資を受けて対応する。)

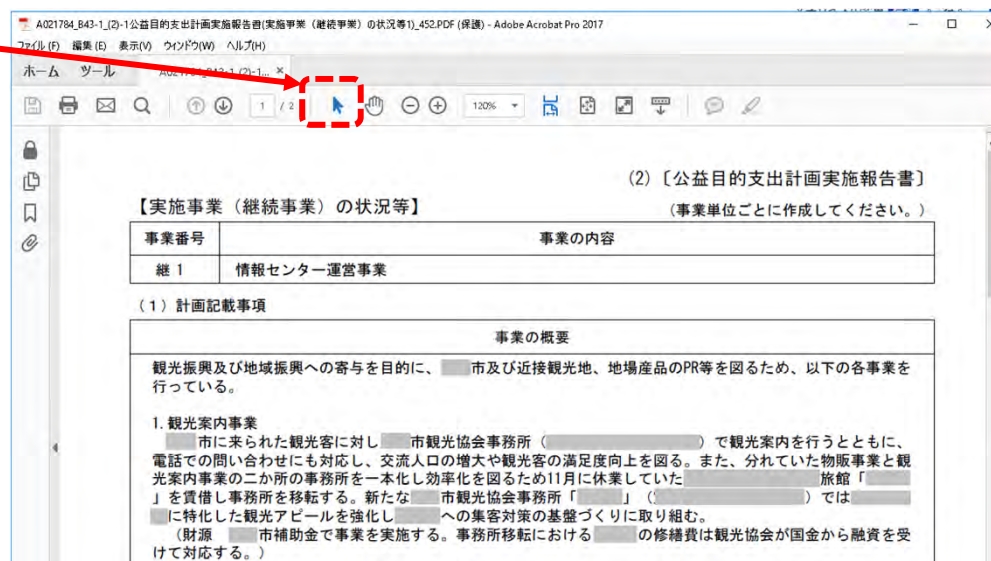


## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 38. 旧システムのPDFの内容をコピーする(2)

【操作】PDFのビューワー（アcroバット）のメニュー欄の矢印マークをクリックします。マウスカーソルでPDF文中を指定可能になります。



【操作】コピーしたい文章の行頭の文字の左で、マウスの左クリックをします。棒状のカーソルが点滅します。

### 【実施事業（継続事業）の状況等】

事業番号	
継 1	情報センター運営事業

## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 39. 旧システムのPDFの内容をコピーする(3)

【操作】 マウスの左ボタンを押したまま、行末までマウスカーソルを移動させて、対象の文章を青色の表示にします。  
マウスの左ボタンを離してください。

事業番号	
継 1	情報センター運営事業

【操作】 青色の表示の上で、マウスを右クリックするとメニューが現れますので、「コピー」を選択（左クリック）してください。

お手元のPCが、青色の表示であった文章の内容を記憶します。（特段メッセージはでません。）

事業番号	
継 1	情報センター運営事業

(1) 計画記載事項

コピー⌘  
 書式設定を維持してコピー⌘  
 テキストを編集⌘  
 選択範囲を書き出し⌘...

（参考） 以上の操作で、複数行の文章でも指定できます。

事業の概要
観光振興及び地域振興への寄与を目的に、市及び近接観光地、地場産品のPR等を図るため、以下の各事業を行っている。
1. 観光案内事業
市に來られた観光客に対し、市観光協会事務所（ ）で観光案内を行うとともに、電話での問い合わせにも対応し、交流人口の増大や観光客の満足度向上を図る。また、分れていた物販事業と観光案内事業の二か所の事務所を一本化し効率化を図るため11月に休業していた旅館「 」を賃借し事務所を移転する。新たな市観光協会事務所「 」（ ）では に特化した観光アピールを強化し への集客対策の基盤づくりに取り組む。
（財源 市補助金で事業を実施する。事務所移転における の修繕費は観光協会が国金から融資を受けて対応する。）

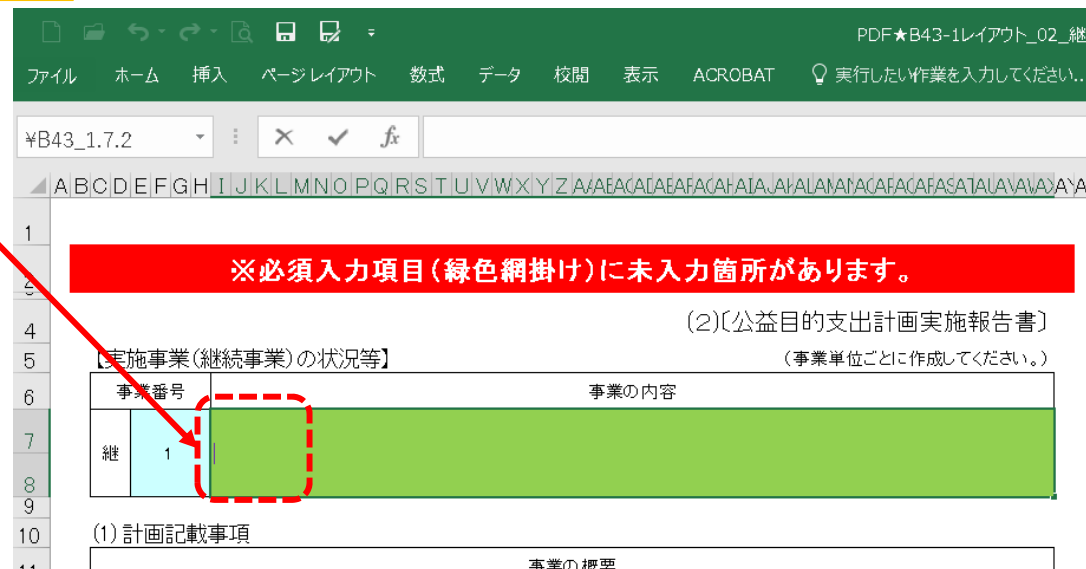
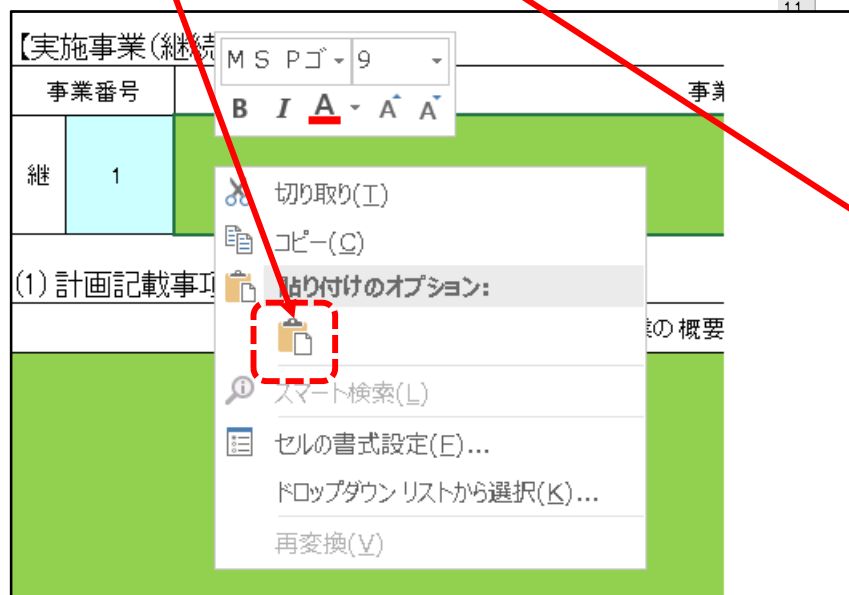
## B43-1 公益目的支出計画実施報告書等の提出

お手元  
のPC

### 40. 旧システムのPDFの内容をコピーする(4)

【操作】 コピー先のエクセルファイルに移り、コピーしたいセルでマウスの左ボタンをダブルクリックします。  
棒状のカーソルが点滅していることを確認します。

【操作】 このセルの上で、マウスの右クリックをすると、メニューが現れますので、「貼り付けのオプション」のクリップボードアイコンを選択（マウスの左クリック）します。  
お手元のPCが記憶した文章がペーストされます。



※必須入力項目(緑色網掛け)

【実施事業(継続事業)の状況等】

事業番号	事業の内容
継 1	情報センター運営事業